



## PFLANZEN UND KONZEPTE

### Du willst unser Dreh- und Angelpunkt am Empfang sein?

GR ist der kompetente Partner für die Vermarktung von Topf-, Zimmer- und Freilandpflanzen – seit über 60 Jahren. Hier triffst Du auf einen familiengeführten Betrieb mit flachen Hierarchien und partnerschaftlichen Kollegen, die sich gegenseitig unterstützen.

Du willst Teil der GR-Familie werden? Dann bewirb Dich jetzt!

**Für unsere Zentrale Rednitzhembach in der Metropolregion Nürnberg suchen wir Dich in Voll- oder Teilzeit (mind. 20h/Woche) ab sofort als**

---

# Verwaltungsassistentenz am Empfang (m/w/d)

---

### Dein Profil.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Powerpoint
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und kommunikatives Auftreten

### Deine Vorteile.

- Umfassende und gründliche Einarbeitung
- Arbeit in einem hochmotivierten Team und modernen Betrieb
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, JobRad und Mitarbeitervergünstigungen

### Deine Aufgaben.

- Zuständigkeit für die Telefonzentrale
- Verwaltungs- und buchhalterische Aufgaben
- Verteilen der Ein- und Ausgangspost
- Bewirten von Besuchern
- Terminorganisation
- Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsleitung
- Organisation von Dienstreisen

### Schicke Deine Unterlagen an:



Frau Laura Burger

[personal@schmid-gr.de](mailto:personal@schmid-gr.de)